

На основу тачке ____ Решења о именовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала и члана 5. Уговора о сарадњи број _____, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) и општине/града _____ (у даљем тексту: Општина/Град), Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског (у даљем тексту: Комисија), доноси

ПРАВИЛНИК о раду Комисије

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала, начину рада Комисије и поступку доделе средстава.

Члан 2.

Средства намењена побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена породичним домаћинствима интерно расељених лица која имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, а која су смештена у колективном центру/неадекватном приватном смештају, неопходна им је помоћ у побољшању услова становања кроз набавку грађевинског материјала и испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Непокретност за коју Корисник конкурише за Помоћ мора бити у својини Корисника и у стању да не испуњава основне услове становања, тако да би се уградњом додељеног грађевинског материјала оспособила за употребу и становање.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овога члана, Комисија решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Члан 3.

Помоћ се одобрава у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, при чему максимална вредност пакета грађевинског материјала износи 550.000,00 динара, а минимална вредност пакета грађевинског материјала износи РСД 180.000,00, по породичном домаћинству Корисника.

Помоћ се додељује за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичних домаћинстава Корисника која имају пребивалиште/боравиште на територији Општине/Града, и то: за

изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

II. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Кориснику Помоћ може бити додељена под следећим условима:

- 1) да је Корисник – подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
- 2) да Корисник и чланови његовог породичног домаћинства који су евидентирани као интерно расељена лица имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да су смештени у колективном центру/неадекватном приватном смештају;
- 4) да немају приходе којима би могли да побољшају услове становања;
- 5) да не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе;
- 6) да не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији;
- 7) да нису заменили, обновили или отуђили непокретност на Косову и Метохији, а којом би могли да безбедно реше своје стамбене потребе;
- 8) да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;
- 9) да породично домаћинство има радно способне чланове;
- 10) да поседују непокретност са грађевинском дозволом или да је за наведену непокретност поднет захтев за легализацију и да је на земљишту на коме се непокретност налази дозвољена индивидуална стамбена изградња;
- 11) да се непокретност из тачке 10) овог става налази на територији Општине/Града;
- 12) да је непокретност из тачке 10) овог става у стању започете изградње, односно на таквом степену изграђености да би се уградњом додељеног грађевинског материјала она могла оспособити за употребу и становање.

III. МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 5.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве и чланови његовог домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - 50 бодова.

- 2) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

(1) породично домаћинство до двоје малолетне деце - 10 бодова;

- (2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце - 20 бодова;
- 3) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
- (1) домаћинство са једним дететом - 10 бодова;
 - (2) домаћинство са двоје деце - 20 бодова;
 - (3) домаћинство са троје или више деце - 30 бодова.
- 4) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству - 20 бодова.
- 5) Стамбена ситуација породичног домаћинства:
- (1) породично домаћинство смештено у колективном центру - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - 20 бодова;
- 6) Материјални положај породичног домаћинства:
- (1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 20 бодова;
- 7) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
- (1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца пријаве или члана породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност - 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова;
 - (2) по основу телесног оштећења подносиоца пријаве или члана породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% - 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% - 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% - 10 бодова.
- Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.
- 8) Болести од већег социјално-медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства - 20 бодова.
- Ово мерило се примењује ако подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (1) и (2) овог члана.
- 9) Бруто површина непокретности чија је изградња започета, по члану породичног домаћинства:
- (1) до 15 m² - 50 бодова;
 - (2) до 24 m² - 30 бодова.
- 10) Породично домаћинство чији је члан настрадао/ла или нестао/ла у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом/ој или несталом/ој члану – 20 бодова.

Члан 6.

Ако два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати подносилац пријаве који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју општине/града _____;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има ____ (_____) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. У раду Комисије може учествовати и представник Комесаријата. Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове председника обавља његов заменик.

Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.
Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

Члан 9.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.
Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби Општинске/Градске управе Општине/Града.

V. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

Члан 10.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од ____ дана, поднесу пријаву за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив Комисија расписује у року од 15 (петнаест) дана од дана њеног формирања и објављује на огласној табли Општине/Града _____.

Члан 11.

Корисник као подносилац пријаве на Јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) попуњен образац пријаве;
- 2) фотокопију легитимације интерно расељеног лица или потврду Комесаријата да је лице евидентирано као интерно расељено лице (један од два наведена доказа обавезан је за подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
- 5) доказ о стамбеној ситуацији породичног домаћинства:
 - за породично домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;
 - за породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – изјава оверена од стране надлежног органа;
- 6) изјаву оверену од стране надлежног органа да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ; не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији; нису заменили, обновили или отуђили непокретност на територији Косова и Метохије, а којом су могли да реше своје стамбено питање; нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбено питање;
- 7) уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства;
- 8) уверење Одељења за локалну пореску администрацију да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, нису обвезници пореза на имовину;
- 9) доказ о приходима:
 - уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање онда изјава оверена од стране надлежног органа да је лице незапослено и да нема примања;
 - уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - потврда послодавца о висини примања за месец који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства или изјава да подносилац пријаве односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
 - чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује примања по основу пензије - изјава оверена од стране надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 10) доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;
- 11) за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених

деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака; изјава родитеља оверена у органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

12) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежног органа;

13) решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;

14) доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социомедицинског значаја, трудноће и другог здравственог стања – одговарајућа потврда здравствене установе;

15) доказ за породично домаћинство чији је члан настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

16) доказ о власништву над непокретношћу - лист непокретности не старији од шест месеци;

17) дозволу за градњу или потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објекат налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (не односи се на непокретности са грађевинском дозволом и непокретности изграђене пре доношења прописа о грађењу).

Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неуредну.

Против закључка Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног закључка.

Пријаву у погледу које подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 4. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника.

Члан 14.

На основу броја бодова које подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

За пријаве које испуњавају услове врши се провера у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града.

Члан 15.

На Предлог листе подносилац Пријаве може уложити приговор Комисији, у року од ____ (_____) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од ____ (_____) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 16.

Након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града.

Члан 17.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

_____.

___ број: _____
У Београду, _____ 2015. године